Een beleidsplan voor je sportclub

Bijlage F: Werkblad interne evaluatie

**Stappenplan**

* **Stap1:**

Het planningsteam krijgt de invulformulieren en de informatie over de scores van de ‘trekker’ van de groep. De **rode** en **blauwe** tekst is van toepassing op clubs die een meer uitgebreid beleidsplan kunnen en willen opmaken.

* **Stap 2:** De informatie wordt grondig doorgenomen.

Het is van essentieel belang dat de deelnemers heel goed weten wat een interne evaluatie is, **hoe ze moeten scoren.**

* **Stap 3:** De deelnemers vullen individueel een interne evaluatie in.

Bij het invullen moeten de deelnemers vooral nadenken over de bewijsstukken voor hun score. Ze moeten deze nu niet meebrengen maar wel gebruiken als argument tijdens de vergadering.

* **Stap 4:** De overeenkomstvergadering.

De overeenkomstvergadering wordt best voorgezeten door de ‘trekker’ van het proces. De deelnemers moeten tot een overeenkomst komen. De verslaggever noteert de overeenkomstscore en de argumentatie die gebruikt werd om tot deze score te komen. Meteen worden ook de sterktes en zwaktes genoteerd

* **Stap 5:** Nu de interne evaluatie ‘geijkt’ is op de organisatie kan ermee gewerkt worden tot de volgende beleidsperiode.
* Bespreek samen met het team wat onmiddellijk aangepast kan worden. Sommige stellingen kunnen immers zeer snel verbeterd worden. Na de verbetering kan de nieuwe score ingeschreven worden en de nieuwe argumentatie erbij gevoegd worden.
* Het verslag wordt samen met de argumentatie in een interne evaluatiemap bewaard voor verdere projecten.
* Samen met het team wordt nu een prioriteitenlijst opgesteld van verbeteringen

Na het beëindigen van een verbetering of aanpassing wordt de nieuwe score in de interne evaluatie ingeschreven. Zo moet je niet telkens deze tijdrovende oefening herbeginnen en kan je de evolutie van je sportclub volgen.

**Scores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Score** | **Benaming** | **Omschrijving** |
| **?** | **Weet het niet** | Ik weet het niet.  Ik begrijp de stelling niet.  Ik heb een vermoeden, maar weet het niet. |
| **N** | **Nog niet gestart**  **NEEN** | Neen,  We hebben dit **N**iet of zijn er niet mee gestart.  We hebben hierover nog niet planmatig nagedacht.  We weten niet of we hieraan kunnen verbeteren. |
| **P** | **Fase van planning**  **NEEN** | Neen, maar  we hebben al **P**lannen uitgewerkt. Dit kan aangetoond worden. |
| **D** | **Fase van uittesten, proberen**  **JA** | Ja maar,  We hebben of we **D**oen dit voor de gehele club of voor een onderdeel van de werking  De uitvoering is in volle ontwikkeling of is net gedaan. De resultaten gaan de goede richting uit. Dit kan aangetoond worden. |
| **E** | **Fase van integreren, aanpassen**  **JA** | Ja,  We hebben of we doen dit al lang en de werking en/of het aanbod worden verbeterd aan de hand van de verkregen resultaten.  We hebben veel **E**rvaring op dit gebied. Dit kan aangetoond worden. |

**Interne evaluatie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bestuur** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De club heeft een missie |  |  |  |  |  |  |  |
| De club beschikt over een beleidsplan over middellange termijn |  |  |  |  |  |  |  |
| De concrete doelstellingen zijn meetbaar |  |  |  |  |  |  |  |
| De bestuurders/beheerders tonen een actieve betrokkenheid bij de werking van het bestuur. |  |  |  |  |  |  |  |
| De bestuurders/beheerders ontvangen tijdig de nodige stukken, zoals uitnodigingen, dossierstukken en verslagen |  |  |  |  |  |  |  |
| De bestuurders/beheerders zijn verantwoordelijk voor de opmaak en bijsturing van de financiële planning |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. De coördinatie** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De verantwoordelijke vertaalt de visie van de organisatie en communiceert waar zij met de organisatie naar toe wil |  |  |  |  |  |  |  |
| De coördinatie voert, in opdracht van het bestuur, de evaluatie van het beleidsplan uit |  |  |  |  |  |  |  |
| De coördinatie heeft voor haar professionele en vrijwillige medewerkers een medewerkersbeleid uitgewerkt |  |  |  |  |  |  |  |
| De coördinatie zorgt voor een interne communicatie met de professionele en vrijwillige medewerkers |  |  |  |  |  |  |  |
| De coördinatie zorgt voor een goede externe communicatie met de doelgroep en de externe partners |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Leden en potentiële leden (doelgroep)** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De leden en de potentiële leden (doelgroep) zijn geïnformeerd over de verschillende diensten en het aanbod van de club |  |  |  |  |  |  |  |
| Klachten van mensen uit de doelgroep worden beantwoord |  |  |  |  |  |  |  |
| Het aanbod wordt afgestemd op de verwachtingen en behoeften van de doelgroep |  |  |  |  |  |  |  |
| De club meet of de leden tevreden zijn met het aanbod |  |  |  |  |  |  |  |
| De leden worden begeleid |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Medewerkers** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De club beschikt over geschreven afspraken waarin de rechten en plichten van de vrijwilligers zijn omschreven |  |  |  |  |  |  |  |
| De professionele en vrijwillige medewerkers kennen hun taak (functie), weten wat van hen verwacht wordt en kennen hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden. |  |  |  |  |  |  |  |
| De club begeleidt, stimuleert en evalueert het functioneren van haar professionele en vrijwillige medewerkers |  |  |  |  |  |  |  |
| De club bepaalt welke kennis, vaardigheden en houdingen de professionele en vrijwillige medewerkers nodig hebben om goed te kunnen werken |  |  |  |  |  |  |  |
| De sporttechnische medewerkers worden bijgeschoold |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Financiën** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De club trekt financiële middelen aan om de werking van de club veilig te stellen en de doelstellingen te realiseren |  |  |  |  |  |  |  |
| De club beschikt over een transparante boekhouding, met o.m. de balans, de resultaatsrekening en een regelmatig kasoverzicht |  |  |  |  |  |  |  |
| Er wordt voor de jaarlijkse grotere activiteiten een financieel plan opgesteld dat voorziet in financiële middelen |  |  |  |  |  |  |  |
| De huisvesting is geschikt voor de opdrachten van de club en voldoet aan de lokale gezondheids- en veiligheidsnormen |  |  |  |  |  |  |  |
| De middelen, zoals gebouw, producten, sportmateriaal worden beheerd en onderhouden |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Sporttechnische werking** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De club werkt actief mee met de sportfederatie |  |  |  |  |  |  |  |
| De club heeft voldoende gekwalificeerde sporttechnische medewerkers |  |  |  |  |  |  |  |
| De club beschikt over voldoende sportmateriaal |  |  |  |  |  |  |  |
| De club beschikt over genoeg initiatie- en voorlichtingsmateriaal |  |  |  |  |  |  |  |
| De club heeft een jongerenwerking |  |  |  |  |  |  |  |
| De club heeft een recreatieve sportwerking |  |  |  |  |  |  |  |
| De club heeft een competitiewerking |  |  |  |  |  |  |  |
| Er is een goede leeftijdsbalans binnen de club |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Eindresultaten** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
| De financiële situatie van de club is gezond |  |  |  |  |  |  |  |
| De inkomsten leveren de nodige middelen om de geplande werking met succes te ontplooien |  |  |  |  |  |  |  |
| De doelgroep van de organisatie is bereikt |  |  |  |  |  |  |  |
| De doelstellingen uit het beleidsplan worden gerealiseerd |  |  |  |  |  |  |  |
| De doelgroep is tevreden over de activiteiten/aanbod van de club |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Clubspecifieke stellingen**  **Hier krijg je de kans om specifieke stellingen eigen aan je club toe te voegen (en dus te evalueren)** | **?** | **N** | **P** | **D** | **E** | **Jouw waarom** | **Eindscore** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterktes** | **Zwaktes** |
|  |  |