Naam Parantee-Psylos - club:

Contactpersoon:

Tel./GSM:

Email:

Adres voor facturatie: Naam:

 Straat + nr:

 Postcode + plaats:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artikel nr.** | **Artikel** | **Maat** | **Aantal** |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bedrukking**

Er kan een bedrukking (logo of nummer) aangebracht worden op de kledij. Gelieve het logo voor deze bedrukking door te sturen naar onderstaand e-mailadres in volgend formaat: **.ai of .eps** . Geef ook weer welke grootte het logo mag hebben op de kledij, denk daarbij wel aan eventuele **beperkingen binnen bepaalde competities**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschrijving****Logo of nr. + Grootte (cm2)** | **Op welk artikel?** | **Waar op kledij?** |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aanvraagformulier per email (lore.schaut@parantee-psylos.be) terug te sturen.

**Verloop**

1. Club bekijkt catalogus en kiest de gewenste kledij
2. Club geeft door aan PP medewerker
3. PP medewerker geeft door aan JAKO en vraagt offerte op
4. Club keurt offerte al dan niet goed
5. Indien goedgekeurd: JAKO bezorgt visual (in geval van bedrukking) aan club
6. Club keurt al dan niet goed
7. Indien goedgekeurd: bestelling gaat door, reken op een termijn van enkele weken
8. Bestelling komt aan in Gent, club komt deze ophalen. (uitzonderingen in onderling overleg met PP medewerker)