

## INTERN REGLEMENT

GOEDGEKEURD DOOR BESTUUR OP 18/02/2020



**Parantee-Psylos vzw**

[info@parantee-psylos.be](mailto:info@parantee-psylos.be)  
[www.parantee-psylos.be](http://www.parantee-psylos.be)

Supported by



**Parantee-Psylos.be** • • Parantee-Psylos vzw | Zuiderlaan 13 | 9000 Gent | 09 243 11 70  
Ondernemingsnummer: 0417.754.155 | IBAN: BE74 0682 3627 0607 | BIC: GKCCBEBB  
RPR Gent | V.U.: Marc Vergauwen, Halewijnlaan 51 bus 9, 2050 Antwerpen

# INHOUD

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>5</b>
1.1	ONZE MISSIE	5
1.2	ONZE DOELGROEP	5
1.3	ONZE SITUERING	5
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>6</b>
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>SOORTEN LEDEN</b>	<b>7</b>
3.1.	EFFECTIEVE LEDEN	7
3.2.	TOEGETREDEN LEDEN	7
3.3.	ERELEDEN EN BESCHERMLEDEN	7
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>ALGEMENE VERGADERING</b>	<b>8</b>
4.1.	SAMENSTELLING	8
4.2.	BEVOEGDHEDEN	8
4.3.	AGENDA	8
4.4.	STEMMING	9
4.5.	VERSLAG	9
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>BESTUUR</b>	<b>9</b>
5.1	SAMENSTELLING EN PROFIEL	9
5.2	VOORWAARDEN TOT VERKIESBAARHEID	10
5.3	KANDIDAATSTELLING	10
5.4	BESTUURSVERKIEZINGEN	11
5.5	BESTUURSMANDAAT	11
5.6	BEVOEGDHEDEN	11
5.7	STEMMING	12
5.8	VERGADERINGEN	12
5.9	KOSTENVERGOEDING	13
5.10	INTRODUCTIE NIEUWE BESTUURDER	13
5.11	EVALUATIE EN GEDRAGSREGELS	13
5.12	PROCEDURE BELANGENCONFLICT	13
5.13	PROCEDURE PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL	13
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>TEAM</b>	<b>14</b>
6.1.	COÖRDINATIETEAM	14
6.2.	ALGEMEEN DIRECTEUR EN COÖRDINATOR TEAM MANAGEMENT	14
6.3.	COORDINATOR COMMUNICATIEBELEID EN TEAM COMMUNICATIE	14
6.4.	COORDINATOR BREEDTESPORTBELEID EN TEAM BREEDTESPORT	15
6.5.	COORDINATOR TOPSPORTBELEID EN TEAM G-TOPSPORT	15

6.6.	GEDRAGSCODE .....	16
<b>HOOFDSTUK 7 COMMISSIES EN COMPETITIEMANAGEMENT 'G-SPORTTAK' .....</b>		<b>16</b>
<b>HOOFDSTUK 8 STEUNFUNCTIES.....</b>		<b>16</b>
8.1	STEUNFUNCTIE FINANCIËN .....	16
8.2	STEUNFUNCTIE G-TOPSPORT (OF DE COMMISSIE G-TOPSPORT) .....	16
8.3	STEUNFUNCTIE JURISDICTIE (OF DE TUCHT- EN BEROEPSCOMMISSIE) .....	17
8.4	STEUNFUNCTIE MARKETINGCOMMUNICATIE .....	17
8.5	STEUNFUNCTIE MEDISCH-TECHNISCH (OF DE MEDISCH-TECHNISCHE COMMISSIE) .....	17
8.6	STEUNFUNCTIES DOELGROEPEN .....	18
<b>HOOFDSTUK 9 AANSLUITING SPORTCLUBS .....</b>		<b>18</b>
9.1.	AANSLUITINGSVOORWAARDEN .....	18
9.2.	AANSLUITINGSPROCEDURE.....	19
9.3.	SCHRAPPING VAN CLUBS .....	19
9.4.	SCHORSING EN UITSLUITING VAN CLUBS.....	19
<b>HOOFDSTUK 10 LEDENADMINISTRATIE CLUBLEDEN.....</b>		<b>20</b>
10.1	LEDENOPGAVE .....	20
10.2	LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE .....	20
10.3	VRIJHEIDSAANVRAAG COMPETITIESPORT .....	20
10.4	SCHRAPPING VAN LEDEN VAN CLUBS.....	21
10.5	SCHORSING EN UITSLUITING VAN LEDEN VAN CLUBS .....	21
<b>HOOFDSTUK 11 AANSLUITING EN ADMINISTRATIE TOEGETREDEN LEDEN.....</b>		<b>21</b>
11.1	ANDERE ORGANISATIES DIE AANSLUITEN .....	21
11.2	INDIVIDUEN DIE RECHTSTREEKS AANSLUITEN.....	22
<b>HOOFDSTUK 12 SPORTACTIVITEITEN .....</b>		<b>23</b>
<b>HOOFDSTUK 13 GEZOND EN ETHISCH SPORTEN (GES) EN ANTIDOPING .....</b>		<b>25</b>
<b>HOOFDSTUK 14 VERZEKERING .....</b>		<b>27</b>
14.1	VERZEKERINGSAGENTSCHAP .....	27
14.2	VERZEKERDE ACTIVITEITEN .....	27

**OVERZICHT VAN DE DOCUMENTEN, HANDLEIDINGEN EN ANDERE REGLEMENTEN WAARNAAR IN DIT INTERN  
REGLEMENT VAN PARANTEE-PSYLOS VZW VERWEZEN WORDT:**

1. Statuten p 5 en 6
2. Privacyverklaring p 6
3. Gedragscodes, types:
  - a. Algemeen p 7 en 26
  - b. Bestuur p 13
  - c. Directie en medewerkers p 16
4. Juridisch reglement p 6 en 17
5. Deontologische code p 6
6. Handleidingen:
  - a. Commissie en competitie management p 16
  - b. Nationale classificatie p 24
7. Documenten:
  - a. Portretrecht (doc28) p 6
  - b. Verklaring op eer p 7 en 19
  - c. Bestuurdersprofielen p 10
  - d. Infociche sportclub (doc13a) p 19
  - e. Ledenlijst (doc13b) p 19
  - f. Aansluiting nieuwe leden (online formulier) p 20
  - g. Vrijheidsaanvraag (doc4) p 20
  - h. Aanvraag trofeeën (doc1) p 25

## HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Alle documenten waarnaar verwezen wordt, zijn te downloaden op de website van Parantee-Psylos vzw. Het intern reglement dient aanvullend gelezen te worden bij de [statuten](#). Voor de duidelijkheid zijn bepaalde artikels van de statuten overgenomen in dit intern reglement. Dit wordt dan expliciet vermeld.

### 1.1 ONZE MISSIE

Parantee-Psylos vzw of de Vlaamse G-sportfederatie:

- Ondersteunt sportclubs en andere sportfederaties die zich op een competitieve of recreatieve manier richten naar mensen met een beperking of kwetsbaarheid;
- Begeleid topsporters met een beperking op maat;
- Verlegt grenzen door de uitbouw van een strategisch netwerk met professionals én vrijwilligers uit de sportsector en andere maatschappelijke actoren.

Op deze manier vormt Parantee-Psylos een hefboom om mensen volgens hun eigen behoeften, mogelijkheden en ambities op een gezonde en kwaliteitsvolle manier te laten sporten en bewegen.

### 1.2 ONZE DOELGROEP

Personen met een handicap zijn personen met langdurige auditieve, fysieke, psychische, verstandelijke en/of visuele beperking of kwetsbaarheid die hen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met anderen te participeren in de samenleving en meer bepaald wat de sport betreft. De termen handicap, beperking en kwetsbaarheid worden door elkaar gebruikt, afhankelijk van de context.

G-sporters kunnen elke vorm van sport en beweging beoefenen, aangepast waar dat nodig of wenselijk is. G-sport is doelgroep-overschrijdend, m.a.w. de verzamelnaam voor elke sportbeoefening van personen met een beperking of kwetsbaarheid:

- Autisme(spectrumstoornis),
- Blinden en slechtzienden,
- Doven en slechthorenden,
- Fysieke beperking - sport met rolstoel,
- Fysieke beperking - sport zonder rolstoel,
- Psychische kwetsbaarheid,
- Verstandelijke beperking.

### 1.3 ONZE SITUERING

Parantee-Psylos vzw is:

- in Vlaanderen de enige door Sport Vlaanderen erkende en gesubsidieerde unisportfederatie voor G-sport, conform het decreet van de georganiseerde sportsector van 10 juni 2016.
- lid van de Vlaamse Sportfederatie (VSF), de koepelorganisatie die erkende en gesubsidieerde Vlaamse sportfederaties in Vlaanderen verenigt.
- de zelfstandige Vlaamse vleugel van het Belgian Paralympic Committee (BPC), die is aangesloten bij het International Paralympic Committee (IPC). De vzw erkent de werking en reglementen van BPC en IPC als leidraad voor haar eigen werking en doelstellingen. Parantee-Psylos is lid van de algemene vergadering, het bestuur en tal van commissies van het BPC.

BPC, LHF (Ligue Handisport Francophone of de Franstalige G-sportfederatie) en Parantee-Psylos profileren zich als één campagneteam onder 'Paralympic Team Belgium'.

### 1.3.1 WETTEN, DECRETEN EN VERKLARINGEN

Parantee-Psylos zal de Belgische wetten en de decreten van de Gewesten en Gemeenschappen eerbiedigen. Bijzondere aandacht zal besteed worden aan het toezicht op de naleving van de bepalingen van:

- het decreet van 24 juli 1996 houdende vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
- het besluit van de Vlaamse regering van 4 april 2014 in uitvoering het decreet gezond en ethisch sporten
- het antidopingdecreet van 25 mei 2012;
- de beginselen van de democratie en de bepalingen van het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind;
- de wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie.

Parantee-Psylos ondertekende de Panathlon-verklaring inzake ethiek in de jeugdsport op 22 oktober 2008.

Op 15 november 2017 werd ook het charter van Geestig Gezond Sporten inzake sport voor jongeren met psychische kwetsbaarheid ondertekend.

## HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 Door hun aansluiting of deelname aan de activiteiten en de werking van Parantee-Psylos en haar clubs aanvaarden alle clubs en hun leden, alsook de andere leden van de federatie de [statuten](#), alle reglementen, de [deontologische code](#) en de algemene gedragscode van de sportfederatie en de bevoegdheid van de sportfederatie in sportieve, reglementaire, disciplinaire of tuchtrechtelijke, administratieve en juridische aangelegenheden.

De clubs verbinden zich ertoe om hun leden op de hoogte te brengen van deze reglementen en deze ook op te leggen en af te dwingen. De reglementen en gedragscode van de sportfederatie zijn gepubliceerd op de website, inclusief het [juridisch reglement](#).

2.2 Door hun aansluiting of deelname aan activiteiten en de werking van Parantee-Psylos geven alle leden en andere belanghebbenden de toestemming aan Parantee-Psylos om hun gegevens te verwerken. Parantee-Psylos hecht veel waarde aan de privacy van ieder individu. Hoe we omgaan met gegevens kan worden nagelezen in de [privacyverklaring](#) zoals gepubliceerd op de website. Conform de verklaring worden gegevens alleen gebruikt waarvoor ze werden verzameld binnen de werking van de federatie. Gegevens worden niet zonder toestemming met derden gedeeld tenzij anders vermeld in dit reglement of de privacyverklaring. Met de derde partij worden de nodige afspraken gemaakt om de gegevens te beschermen. Wanneer clubs persoonsgegevens bezorgen aan de federatie in het kader van ledenadministratie of administratie voor wedstrijden, dan is de federatie derde-ontvanger en handelt zij daarbij in lijn met de privacywetgeving. Elke persoon heeft het recht zijn persoonlijke gegevens op te vragen en deze eventueel te laten verbeteren.

2.3 Door hun deelname aan activiteiten van Parantee-Psylos gaan alle leden en andere belanghebbenden akkoord dat foto's of bewegende beelden, genomen tijdens deze activiteiten, op de website of in publicaties van Parantee-Psylos of haar partnerorganisaties worden gebruikt. Als men hiermee niet akkoord gaat, kan dit gemeld worden aan het secretariaat van Parantee-Psylos via ['portretrecht' \(doc28\)](#). Voor sporters met een psychische kwetsbaarheid wordt standaard toestemming gevraagd om foto's of bewegende beelden te nemen tijdens activiteiten en deze te publiceren of te delen via eigen communicatiekanalen of die van partners.

2.4 Door hun deelname aan activiteiten van Parantee-Psylos geven alle leden, clubs en begeleiders aan dat



ze gaan voor een dopingvrije sport volgens de bepalingen in het antidopingdecreet en de Wereld Anti-Doping Code (of WADA-Code).

2.5 Parantee-Psylos verbindt zich ertoe om een ethisch sportklimaat te creëren en de positieve waarden van de sport uit te dragen. Clubs en sporters aangesloten bij Parantee-Psylos alsook alle medewerkers, officials, vrijwilligers en andere betrokkenen handelen volgens de algemene gedragscode van de federatie die terug te vinden is op de website.

In tuchtaangelegenheden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag erkennen de sportfederatie en de leden en - door hun aansluiting - de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) in zowel eerste als tweede aanleg.

2.6 Door hun aansluiting ontvangen alle aangesloten clubs en leden info over de relevante beslissingen van het bestuur, over sporttakreglementen enz.

2.7 Elk geval dat niet voorzien is in de statuten en de reglementen wordt door het bestuur besproken. Het bestuur behandelt ook de gevallen, thema's of dossiers die niet expliciet door een sporttechnisch reglement worden beschreven.

## HOOFDSTUK 3 SOORTEN LEDEN

### 3.1. EFFECTIEVE LEDEN

De effectieve leden (synoniem: werkende of vaste leden) worden met hun naam in het ledenregister vermeld en zij hebben stemrecht op de algemene vergadering. Het zijn de definitief aanvaarde sportclubs die de vorm van een rechtspersoon hebben aangenomen (bv. vzw) én de natuurlijke personen die bekend staan als de vaste vertegenwoordiger van de definitief aanvaarde sportclubs die de vorm van een feitelijke vereniging hebben aangenomen (= statutaire bepaling). Deze vaste vertegenwoordiger dient met naam en privéadres vermeld te worden in het ledenregister van Parantee-Psylos.

In elk geval worden alle clubs aangemoedigd om te kiezen voor de juridische bescherming van een rechtspersoon, op zichzelf of via een overkoepelende rechtspersoon waar ze onlosmakelijk mee verbonden zijn. De band tussen de club en de overkoepelende rechtspersoon wordt dan best bevestigd in een '**verklaring op eer**'. Het is zo dat clubs nooit als een afdeling van de federatie kunnen worden beschouwd.

### 3.2. TOEGETREDEN LEDEN

Als toegetreden leden worden beschouwd:

- de leden die lid zijn van een bij Parantee-Psylos aangesloten sportclub (= statutaire bepaling);
- de aangesloten clubs die voorlopig aanvaard werden;
- andere organisaties die een positieve bijdrage aan de doelstellingen van Parantee-Psylos kunnen leveren, op voordracht van het bestuur;
- personen die rechtstreeks aansluiten volgens de individuele lidmaatschapsformule.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering, maar kunnen wel in één of andere commissie of steunfunctie of competitie management vertegenwoordigd zijn.

### 3.3. ERELEDEN EN BESCHERMLEDEN

Het bestuur kan ook andere personen als ereleden of beschermleden tot de vereniging toelaten. Deze

worden ook beschouwd als toegetreden leden (= statutaire bepaling).

- Ereleden zijn personen die een nuttige bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling van de G-sport in het algemeen en van Parantee-Psylos in het bijzonder.
- Beschermleden zijn personen en organisaties die door hun financiële bijdrage de werking van Parantee-Psylos verbeteren.

Aan deze titels zijn geen rechten noch plichten verbonden.

## HOOFDSTUK 4 ALGEMENE VERGADERING

### 4.1. SAMENSTELLING

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden (= statutaire bepaling), namelijk de definitief aanvaarde sportclubs bij Parantee-Psylos en zij alleen hebben stemrecht.

- Elke definitief aanvaarde sportclub heeft één stem op de algemene vergadering.
- Voorlopig aanvaarde clubs hebben stemrecht vanaf het moment van hun definitieve aanvaarding op de algemene vergadering.
- Clubs die voorgedragen worden om definitief geschrapt te worden, hebben geen stemrecht meer vanaf het moment van hun definitieve schrapping.
- Elke sportclub kan zich door een andere stemgerechtigde sportclub laten vertegenwoordigen, mits schriftelijke volmacht. Een sportclub kan maximum twee andere sportclubs vertegenwoordigen (= statutaire bepaling).
- De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, of door de ondervoorzitter of door één van de andere aanwezige bestuursleden (= statutaire bepaling).

### 4.2. BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering beslist in alle zaken die haar door de wet exclusief zijn voorbehouden:

- de goedkeuring van de beleidsnota, inclusief de missie en het strategisch plan;
- de goedkeuring van het jaaractieplan;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de definitieve goedkeuring en de uitsluiting van een effectief lid van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een izvw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de (vrijwillige) ontbinding van de vereniging;
- alle andere gevallen waarin de wet dat vereist;
- alle gevallen waarin de statuten het vereisen (= statutaire bepaling).

### 4.3. AGENDA

- De agenda wordt opgesteld door het zittende bestuur en tenminste 15 dagen voor de vergadering verspreid bij gewone brief of e-mail aan alle leden.
- Elk onderwerp dat schriftelijk en tenminste vier dagen voorafgaand de vergadering wordt voorgedragen aan de voorzitter door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda



- worden vermeld.
- Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden (= statutaire bepaling).

#### 4.4. STEMMING

Elk effectief lid beschikt over één stem op de algemene vergadering. In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij een gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

- Bij gelijkheid van stemmen is het voorstel niet aangenomen (= statutaire bepaling).
- De voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering met een absolute meerderheid van de stemmen (d.i. meer dan 50% positieve stemmen) ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen. De andere bestuurders worden benoemd met een gewone meerderheid van stemmen (d.i. meer positieve dan negatieve stemmen, de onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet in aanmerking genomen) ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen (= statutaire bepaling). De ondervoorzitter wordt aangeduid door de bestuurders op de eerstvolgende vergadering na de algemene vergadering.
- Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten als twee derden van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit aantal niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarop een geldig besluit kan genomen worden ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.
- Voor elke statutenwijziging is bovendien een positieve meerderheid met twee derden van de stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering.
- Tot wijziging van doel van de vereniging kan slechts bij een positieve meerderheid met vier vijfden van de stemmen worden besloten (= statutaire bepaling).
- Het uitsluiten van een lid wordt besloten bij een twee derden meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Het betreffend lid moet worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.
- Tot vrijwillige ontbinding of omzetting van de vereniging wordt besloten bij een vier vijfden meerderheid van de stemmen, en indien twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Ongeldige stemmen zijn stemkaarten of –formulieren die niet door Parantee-Psylos werden uitgereikt of waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen. Het niet indienen van een stemformulier staat gelijk aan een ongeldige stem. Ongeldige stemmen worden niet in aanmerking genomen bij het bepalen van de nodige positieve stemmen.
- De stemmen worden opgenomen door minimum twee stemopnemers, aangeduid door de algemene vergadering.

#### 4.5. VERSLAG

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat ondertekend wordt door twee bestuurders en opgenomen wordt in een register dat op de maatschappelijke zetel kan ingezien worden (= statutaire bepaling).

## HOOFDSTUK 5 BESTUUR

### 5.1 SAMENSTELLING EN PROFIEL

#### 5.1.1. AANTAL BESTUURDERS

Parantee-Psylos wordt bestuurd door een bestuur van tenminste drie bestuurders (= statutaire

bepaling). Daarbij streven we naar een goede mix van kennis en expertise, leeftijden, geslacht, affiniteiten. De algemene vergadering legt het aantal bestuurders vast op voorstel van het zittende bestuur (= statutaire bepaling). Het bestuur telt maximum 11 leden.

De bestuurders dienen affiniteit te hebben met één of meerdere van volgende thema's:

- breedtesport
- communicatie & marketing
- financiën
- G-topsport
- human resources
- integratie
- jurisdictie
- medisch-technische thema's
- sporters met een beperking (zie doelgroep artikel 1.2).

De bestuurders worden verkozen tijdens verkiezingen door alle stemgerechtigde leden op de algemene vergadering.

De directeur en een medewerker van het managementteam wonen de vergaderingen bij, zonder stemrecht.

#### 5.1.2. PROFIELEN BESTUURDER, (ONDER) VOORZITTER EN PENNINGMEESTER

De [bestuurdersprofielen](#) binnen het bestuur sluiten aan bij de missie en het organogram van Parantee-Psylos vzw, de strategische doelstellingen die we als organisatie willen bereiken en de doelgroepen waarnaar we ons richten.

#### 5.1.3. FUNCTIEPROFIEL SECRETARIS-GENERAAL

De directeur is tegelijk de secretaris-generaal van Parantee-Psylos vzw, zie artikel 6.1.

### 5.2 VOORWAARDEN TOT VERKIESBAARHEID

De kandidaat-bestuurders:

- moeten meerderjarig zijn;
- moeten beschikken over de burgerlijke en politieke rechten;
- moeten de Nederlandse taal machtig zijn;
- moeten gesteund worden door de betreffende steunfuncties of handicapgroepen;
- mogen geen personeelslid zijn of lid van de directie van de vereniging;
- mogen geen familielid zijn (eerste en tweede graad) van het personeel of de directie;
- mogen geen atleet zijn met een topsportstatuut;
- mogen geen familielid zijn (eerste en tweede graad) van atleten met een topsportstatuut.

### 5.3 KANDIDAATSTELLING

Na de Paralympische Zomerspelen en na de Paralympische Winterspelen vaardigt het zittende bestuur de vacatures uit die verkiesbaar zijn voor de volgende vier jaar. Deze vacatures worden verspreid via het secretariaat van Parantee-Psylos en omvatten een oproepingsbrief waarin volgende zaken worden bepaald: het aantal bestuurders, de functieprofielen van bestuurder en desgevallend (onder)voorzitter en penningmeester, de samenstelling van het bestuur volgens de gewenste affiniteiten, de voorwaarden tot verkiesbaarheid.

Alle kandidaat-bestuurders dienen hun kandidatuur voorafgaand aan de verkiezing, en binnen de opgegeven termijn, schriftelijk kenbaar te maken bij het secretariaat van Parantee-Psylos.

#### 5.4 BESTUURSVERKIEZINGEN

- De bestuursverkiezingen worden georganiseerd volgens een *gefaseerd rooster* en vinden plaats tijdens de algemene vergadering volgend op de Paralympische Zomerspelen en de Paralympische winterspelen (= statutaire bepaling).
- De verkiezingen gebeuren geheim en schriftelijk met een stemformulier.
- Na goedkeuring van de bestuurssamenstelling kan overgegaan worden tot de bestuursverkiezingen volgens de vacatures.
- Wordt de bestuurssamenstelling niet aanvaard dan kan een andere samenstelling goedgekeurd worden, echter niet gevolgd door bestuursverkiezingen. Er zal binnen de twee weken na afloop van de vergadering een nieuwe oproep tot kandidaatstelling verspreid worden waarna een bijzondere algemene vergadering wordt bijeengeroepen om de bestuurders te verkiezen.
- De kandidaten worden op de stemformulieren alfabetisch op familienaam opgesomd.
- De kandidaat met de meeste positieve stemmen wordt verkozen. Bij gelijkheid van stemmen volgt een tweede stemronde. De kandidaat die in de tweede ronde de meeste stemmen haalt, wint enz. Er kunnen maximum drie stemrondes plaatsvinden. Per volgende stemronde valt de kandidaat met de minste stemmen in de voorbije ronde af.
- Bij gelijkheid van stemmen in de laatste stemronde wordt de beslissing genomen in geheime stemming door de nieuwe bestuursleden op de eerstvolgende bijeenkomst van het bestuur. Wanneer dit ook op dat moment in een gelijkheid van **stemmen** resulteert, neemt de voorzitter de beslissing.

#### 5.5 BESTUURSMANDAAT

- De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en dit volgens een gefaseerd rooster van aan- en aftreden op volgende momenten:
  - algemene vergadering volgend op de Paralympische Zomerspelen,
  - algemene vergadering volgend op de Paralympische Winterspelen.
- Naast het verstrijken van de duur van de benoeming, kan het mandaat eveneens eindigen door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door overlijden of door wettelijke onbekwaamheid. Op de eerstvolgende algemene vergadering kan in de bestuurdersvervanging worden voorzien. De tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts benoemd voor de rest van de duur van het mandaat.
- De bestuurders zijn opnieuw verkiesbaar, met een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar.
- De verkozen bestuurders treden onmiddellijk in functie na de verkiezingen.
- Vrijwillig ontslag dient schriftelijk aan het bestuur bekend gemaakt te worden en gaat onmiddellijk in, tenzij het aantal bestuurders onder het statutaire minimum zou dalen. De functie van de ontslagnemende bestuurder wordt overgenomen door de andere leden van het bestuur. Op de eerstvolgende algemene vergadering kan in de vervanging voorzien worden.

#### 5.6 BEVOEGDHEDEN

Het bestuur leidt de zaken van de vereniging en is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden (= statutaire bepaling):

- het vastleggen en opvolgen van de strategische en operationele doelen in het vierjaarlijks beleidsplan;
- het goedkeuren en opvolgen van de jaaractieplannen;
- het bepalen en opvolgen van het volledige budget en indien nodig de beslissing nemen tot

- aanpassing van het budget ten gevolge van tekort of onvoorziene omstandigheden;
- het benoemen en ontslaan van personeelsleden en, samen met het coördinatieteam, waken over de competenties die nodig zijn om beleidsplannen uit te voeren en bijsturen indien nodig;
- het goedkeuren van het verslag van het evaluatiegesprek van de directeur;
- het verzorgen van de contacten met de overheden, Sport Vlaanderen, verwante instanties en partners waardoor een netwerk wordt opgebouwd;
- het bepalen van de marketingprojecten.;
- het publiceren van het intern reglement en waken over de toepassing ervan;
- het ondertekenen van aanvraagdossiers voor de organisatie van Belgische kampioenschappen en internationale wedstrijden;
- het ondertekenen van het samenwerkingsprotocol met de reguliere partnerfederaties;
- het ondertekenen van sponsorcontracten;
- het aanduiden van vertegenwoordigers in de interne, externe of overkoepelende organen.
- het goedkeuren van de aanvaarding en beslissen over de eventuele uitsluiting van toegetreten leden.
- Het nemen van een (bestuurlijke) preventieve ordemaatregel: het bestuur van Parantee-Psylos kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) grensoverschrijdend gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd. Andere (preventieve) ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

## 5.7 STEMMING

- De verkozen bestuurders hebben elk één stem. Een bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen, mits schriftelijke volmacht (= statutaire bepaling).
- Het bestuur kan geldig beslissen als minstens de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is (= statutaire bepaling).
- De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de stemmen (d.i. meer positieve dan negatieve stemmen, de onthoudingen worden niet in aanmerking genomen) (= statutaire bepaling).
- Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt, doorslaggevend (= statutaire bepaling).
- Bestuursleden zullen bij mogelijke tegenstrijdigheid van belangen niet deelnemen aan de stemmingen.
- Op verzoek is steeds een schriftelijke en geheime stemming toegelaten.

## 5.8 VERGADERINGEN

- Het bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.
- De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Als deze afwezig is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of door een van de andere aanwezige bestuurders.
- De uitnodiging voor elke vergadering bevat de agenda met vermelding van plaats, datum en uur. De directeur stelt in overleg met het coördinatieteam de agenda op en bezorgt deze na overleg met de voorzitter en de ondervoorzitter aan de bestuursleden, uiterlijk de vrijdag voor de vergadering.
- Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd en ondertekend door twee bestuurders.
- De vergaderingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel bijgewoond worden door personen die door het bestuur zijn uitgenodigd.
- Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen de besluiten van het bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-

mail, video- of telefoon-conferentie.

- Het bestuur legt jaarlijks een werkplan met bijpassend vergaderschema vast waarin minstens volgende activiteiten worden opgenomen: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, de beleidsnota en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van het goed bestuur van de federatie en het voorbereiden van de algemene vergadering.

## 5.9 KOSTENVERGOEDING

- De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.
- De kosten die bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen vergoed worden na gunstig advies van het bestuur.

## 5.10 INTRODUCTIE NIEUWE BESTUURDER

- Parantee-Psylos voorziet een procedure die nieuwe bestuurders introduceert in de organisatie en haar omgeving. De voorzitter voert ook een gesprek met nieuwe bestuurders (**introductieprocedure nieuwe bestuurders**).
- Elk nieuw lid van het bestuur ontvangt een **benoemingsbrief** met daarin de beschrijving van het profiel waarop hij/zij werd aangezocht.
- Elk nieuw bestuurslid ontvangt ook een exemplaar van de statuten, het intern reglement en de actuele beleidsnota van Parantee-Psylos.

## 5.11 EVALUATIE EN GEDRAGSREGELS

- Het bestuur evalueert tweejaarlijks haar eigen samenstelling, functieprofielen en werking aan de hand van een **instrument voor zelfevaluatie** en stuurt bij waar nodig.
- Het bestuur stelt een gedragscode bestuurder op die wordt ondertekend door alle individuele bestuursleden en ziet erop toe dat alle relevante actoren op de hoogte zijn en dat deze code wordt nageleefd. Het bestuur brengt de algemene vergadering op de hoogte van de gedragscode.

## 5.12 PROCEDURE BELANGENCONFLICT

- Alle gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld in de notulen van het bestuur en bijgehouden in een **register**.
- Alle commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft, worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan.
- In beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict, mogen betrokken bestuurders niet deelnemen aan de stemming (zie artikel 5.7).

## 5.13 PROCEDURE PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL

Het bestuur legt de bevoegdheid tot het nemen van preventieve ordemaatregelen bij een groep van minimum 3 bestuurders met een aan te duiden voorzitter.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele (preventieve) ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De preventieve ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel. De ordemaatregel kan maximaal worden opgelegd tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure.

Tegen een preventieve ordemaatregel staat beroep open bij de voorzitter van de juridische commissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de voorzitter van de juridische commissie staat geen rechtsmiddel open.

## HOOFDSTUK 6 TEAM

### 6.1. COÖRDINATIETEAM

#### a. SAMENSTELLING

Het coördinatieteam is samengesteld uit de algemeen directeur, de coördinator communicatie, de coördinator breedtesport en de coördinator topsport.

#### b. BEVOEGDHEDEN

Het coördinatieteam zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het beleidsplan en coördineert de dagelijkse werking. Het zorgt samen met de medewerkers van de teams voor de uitvoering van de jaaractieplannen en de toepassing van de door het bestuur genomen beslissingen. Het ondersteunt de werking van de steunfuncties.

### 6.2. ALGEMEEN DIRECTEUR EN COÖRDINATOR TEAM MANAGEMENT

#### a. BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR

- coördineert de dagelijkse werking van Parantee-Psylos vzw;
- coördineert de voorbereiding en de uitvoering van het beleidsplan;
- rapporteert aan het bestuur en de algemene vergadering;
- voert de door het bestuur genomen beslissingen uit;
- heeft regelmatig overleg met elk van de coördinatoren;
- stuurt de financiële en administratieve medewerkers rechtstreeks aan;
- rapporteert aan Sport Vlaanderen.

#### b. TAKEN TEAM

- instaan voor de administratieve, juridische en financiële werking van de federatie;
- voeren van een gezond financieel beleid;
- voeren van een professioneel HR-beleid;
- organiseren van een vlotte interne werking met een sterke administratie;
- instaan voor een vlotte logistieke ondersteuning;
- ontwikkelen en toepassen van een up-to-date vrijwilligersbeleid;
- organiseren van kaderopleiding en bijscholing voor clubtrainers;
- organiseren van een correcte en adequate juridische werking;
- voorzien van een adequate medisch-technische ondersteuning;
- verantwoordelijk zijn voor een consistente beleidsopvolging -en planning;
- verantwoordelijk zijn voor een sterk netwerk met relevante partners;
- organiseren van de steunfuncties: **financiën, jurisdictie en medisch-technische commissie**;
- vertegenwoordigen van Parantee-Psylos in de BPC Management en de Funding Commission.

### 6.3. COÖRDINATOR COMMUNICATIEBELEID EN TEAM COMMUNICATIE

#### a. BEVOEGDHEDEN COÖRDINATOR

- coördineert de dagelijkse werking van het communicatieteam;
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. de communicatie, de promotie, de fondsenwerving en de marketing;
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam;
- stuurt de communicatieve medewerkers rechtstreeks aan.

#### b. TAKEN TEAM

- voeren van een gerichte, efficiënte en effectieve communicatie naar de aangesloten clubs en leden alsook de integratieclubs en hun leden over de organisatie, het aanbod en specifieke projecten naar partners en belanghebbenden;
- instaan voor het promoten van G-sport en sporttakken voor personen met een handicap naar de niet-sporter en het verhogen van het aantal leden van Parantee-Psylos;
- verantwoordelijk zijn voor het verwerven van extra inkomstenbronnen, het realiseren van een imagoversterkend marketing- en communicatiebeleid en het op de kaart zetten van Parantee-Psylos als dé unisportfederatie voor G-sport;
- organiseren van de steunfunctie: **marketingcommunicatie**;
- vertegenwoordigen van Parantee-Psylos in de BPC Marketing & Communication en de Funding Commission en de werkgroep communicatie van G-sport Vlaanderen.

### 6.4. COORDINATOR BREEDTESPORTBELEID EN TEAM BREEDTESPORT

#### a. BEVOEGDHEDEN COÖRDINATOR

- coördineert de dagelijkse werking van het breedtesportteam;
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. het totaalaanbod, de clubbegeleiding, de laagdrempelige en innovatieve projecten, het jeugdsport- en integratiebeleid;
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam;
- stuurt de breedtesportmedewerkers rechtstreeks aan.

#### b. TAKEN TEAM

- organiseren van een totaalaanbod van laagdrempelige, recreatieve tot en met competitieve sportbeoefening voor personen met een beperking of kwetsbaarheid;
- organiseren van opleiding en bijscholing voor clubbestuurders, clubtrainers, scheidsrechters/officials en structurele vrijwilligers;
- instaan voor een kwaliteitsvolle sporttechnische, bestuurlijke, administratieve, sport-promotionele, sportmedische en ethische begeleiding van de aangesloten clubs;
- sporttechnische ondersteuning bieden aan andere erkende sportfederaties die een geïntegreerde G-sportwerking (willen) aanbieden;
- realiseren van een specifiek jeugdsportbeleid;
- opzetten en aanbieden van laagdrempelige sporttrajecten om de sportparticipatie van specifieke kansengroepen te verhogen;
- organiseren van innovatieve projecten die origineel en vernieuwend zijn voor het door haar gevoerde beleid;
- organiseren van de steunfuncties voor een doelgroep: **commissie PSY en commissie VI**
- vertegenwoordigen van Parantee-Psylos in G-sport Vlaanderen.

### 6.5. COORDINATOR TOPSPORTBELEID EN TEAM G-TOPSPORT

#### a. BEVOEGDHEDEN COÖRDINATOR

- coördineert de dagelijkse werking van het topsportteam;
- coördineert de uitvoering van het beleidsplan m.b.t. het integraal topsportbeleid;
- rapporteert aan de directeur en het coördinatieteam;
- is voorzitter van de Commissie Topsport;
- stuurt de topsportmedewerkers rechtstreeks aan.

#### b. TAKEN TEAM

- maximaliseren van de topsportresultaten tegen de volgende Paralympische Spelen;
- verbeteren van het specifieke topsportklimaat via verdere professionalisering op vlak van de topsportloopbaan en –begeleiding;
- uitbouwen van de talentdetectie en ondersteunen van relevant sportwetenschappelijk onderzoek;
- ondersteunen van elke atleet in elke fase van zijn topsportcarrière via de coördinatie van



- een multidisciplinaire omkadering;
- actief bijdragen tot - waar mogelijk - de structurele inbedding van de topsport binnen de reguliere federaties;
- organiseren van opleiding en bijscholing voor classificeerders;
- organiseren van de steunfunctie: **commissie G-topsport**;
- vertegenwoordigen van Parantee-Psylos in de BPC Sport Management Commission, de BPC Paralympic Games Commission en de BPC Selection Commission.

## 6.6. GEDRAGSCODE

Alle medewerkers van Parantee-Psylos ondertekenen de [\*gedragscode voor directie en medewerkers\*](#). De leidinggevenden en desgevallend het bestuur zien erop toe dat alle relevante actoren op de hoogte zijn en dat deze code wordt nageleefd.

## HOOFDSTUK 7 COMMISSIES EN COMPETITIEMANAGEMENT 'G-SPORTTAK'

Voor de G-sporttakken in eigen beheer (d.i. niet volledig geïntegreerd in de reguliere sportfederatie) installeert Parantee-Psylos een **commissie 'G-sporttak'**. De commissie G-sporttak is bevoegd om de breedtesportactiviteiten (dit is recreatieve activiteiten en/of recreatieve competitie en/of competitie) met betrekking tot één G-sporttak te helpen organiseren in samenwerking met de competitie-manager G-sporttak of het competitie-management G-sporttak.

Voor de G-sporttakken in eigen beheer installeert Parantee-Psylos ook een **competitiemanager G-sporttak** of **competitiemanagement G-sporttak**. De competitie-manager G-sporttak of het competitie-management G-sporttak is bevoegd de breedtesportactiviteiten met betrekking tot één G-sporttak te organiseren in overleg met de bevoegde medewerker van Parantee-Psylos.

Meer info in de aparte [\*handleiding commissie en competitie-management G-sporttak\*](#).

## HOOFDSTUK 8 STEUNFUNCTIES

Voor welbepaalde opdrachten ter ondersteuning van de totale werking van Parantee-Psylos zijn er steunfuncties. Deze helpen het coördinatieteam met team-overschrijdende materies. Beleid-gerelateerde adviezen worden op de vergadering van het bestuur geagendeerd. Van alle vergaderingen wordt een verslag aan het bestuur bezorgd.

### 8.1 STEUNFUNCTIE FINANCIËN

8.1.1 **SAMENSTELLING:** deze steunfunctie bestaat uit de bestuurder met affiniteit financiën, de voorzitter, de directeur en de medewerker boekhouding.

8.1.2 **BEVOEGDHEDEN:** om de boekhouding en de begroting als intern werkinstrument optimaal te benutten en om de wettelijke verplichtingen na te komen.

8.1.3 **VERGADERFREQUENTIE:** minimum twee keer per jaar.

### 8.2 STEUNFUNCTIE G-TOPSPORT (OF DE COMMISSIE G-TOPSPORT)

8.2.1 **SAMENSTELLING:** deze steunfunctie wordt geleid door de coördinator topsport die tevens voorzitter is en bestaat verder uit de bestuurder met affiniteit topsport, de federatiearts, de federatiepsycholoog, de federatiekinesist, de afgevaardigde van de ligatrainers, een

sportwetenschapper, een vertegenwoordiger van de G-topsporters en de programmamanager topsport van Sport Vlaanderen.

8.2.2 **BEVOEGDHEDEN:** om de trajectevaluatie van de G-topsporters te bespreken, om de G-topsporter te adviseren inzake een meer optimale begeleiding (zowel op sportief als op sportwetenschappelijk, sportpsychologisch en sportmedisch vlak) en inzake een G-topsportcarrière zonder doping. Ten slotte is de commissie verantwoordelijk voor het opmaken van het beleidsplan en de jaarlijkse actieplannen G-topsport, deze uit te voeren en bij te sturen.

8.2.3 **VERGADERFREQUENTIE:** minimum vier keer per jaar.

### 8.3 STEUNFUNCTIE JURISDICTIE (OF DE TUCHT- EN BEROEPSCOMMISSIE)

8.3.1 **SAMENSTELLING:** de door het bestuur gemandateerde bestuurder duidt de personen aan die zetelen in de tucht- en de beroepscommissie.

8.3.2 **BEVOEGDHEDEN:** conform de bepalingen in het afzonderlijke *juridisch reglement* van Parantee-Psylos.

8.3.3 **VERGADERFREQUENTIE:** ad hoc.

### 8.4 STEUNFUNCTIE MARKETINGCOMMUNICATIE

8.4.1 **SAMENSTELLING:** deze steunfunctie bestaat uit de bestuurders met affiniteit communicatie & marketing, de coördinator communicatie en de communicatiemedewerkers. De steunfunctie kan aangevuld worden met experts die zich ten allen tijden kandidaat kunnen stellen of die door de medewerkers of bestuurders aangebracht worden. In dit geval wordt de kandidatuur gemeld en ter bekrachtiging voorgelegd aan het bestuur.

8.4.2 **BEVOEGDHEDEN:** om de G-sport in het algemeen en Parantee-Psylos in het bijzonder te vermarkten of kenbaar te maken bij talrijke stakeholders (belanghebbenden) en om de communicatiekanalen te optimaliseren.

8.4.3 **VERGADERFREQUENTIE:** minimum vier keer per jaar.

### 8.5 STEUNFUNCTIE MEDISCH-TECHNISCH (OF DE MEDISCH-TECHNISCHE COMMISSIE)

8.5.1 **SAMENSTELLING:** deze steunfunctie bestaat uit de bestuurder met medisch-technische affiniteit, de directeur, de federatieartsen en een afvaardiging van internationaal erkende classificeerders.

8.5.2 **BEVOEGDHEDEN:** om de bepalingen in het GES-decreet (decreet gezond en ethisch sporten) uit te voeren en om de dopingpreventie continu in acht te nemen, conform het antidopingdecreet. De classificatie is een belangrijk onderdeel van het ethisch G-sporten. De pool van federatiekinesisten en de pool van verpleegkundigen ressorteren onder deze steunfunctie. De steunfunctie geeft ook advies over de selectie van de (para-)medische leden van de delegatie voor de Paralympische Spelen. De medisch-technische commissie is tevens het intern ethisch adviesorgaan (ethische commissie zie 13.2).

8.5.3 **VERGADERFREQUENTIE:** minimum twee keer per jaar.

## 8.6 STEUNFUNCTIES DOELGROEPEN

### 8.6.1 COMMISSIE PSY (Doelgroep psychische kwetsbaarheid)

8.6.1.1 SAMENSTELLING: deze steunfunctie bestaat uit bestuurders met affiniteit met de doelgroep psychische kwetsbaarheid, de bevoegde medewerkers en de directeur, aangevuld met experts inzake sport en beweging voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.

8.6.1.2 BEVOEGDHEDEN: om specifieke adviezen rond het sportaanbod voor sporters met een psychische beperking te formuleren en de specifieke belangen van deze doelgroep te behartigen. De commissie PSY vormt samen met de trefdagen het klankbord van Parantee-Psylos voor de aangesloten clubs met een exclusief aanbod voor sporters met een psychische kwetsbaarheid (PSY-clubs) en vormt ook de link naar de GGZ en de doelgroep. Ze stelt haar kennis en expertise ter beschikking van de bevoegde medewerkers in functie van het specifieke aanbod naar de PSY-clubs en hun clubmedewerkers.

8.6.1.3 VERGADERFREQUENTIE: minimum twee keer per jaar.

### 8.6.2. COMMISSIE VI (Doelgroep visuele beperking)

8.6.2.1 SAMENSTELLING: deze steunfunctie bestaat uit vertegenwoordigers van de clubs met een exclusief aanbod voor sporters met een visuele beperking, de bevoegde medewerkers en de directeur, aangevuld met experts inzake sport en beweging voor mensen met een visuele beperking.

8.6.2.2 BEVOEGDHEDEN: om specifieke adviezen rond het sportaanbod voor sporters met een visuele beperking te formuleren en de specifieke belangen van deze doelgroep te behartigen. De commissie VI vormt samen met de trefdagen het klankbord voor de aangesloten clubs met een exclusief aanbod voor sporters met een visuele beperking (VI-clubs) en vormt ook de link naar andere stakeholders van deze doelgroep.

8.6.2.3 VERGADERFREQUENTIE: minimum twee keer per jaar.

## HOOFDSTUK 9 AANSLUITING SPORTCLUBS

### 9.1. AANSLUITINGSVOORWAARDEN

- Een sportclub die wenst aan te sluiten, moet doelstellingen hebben of handelen in lijn met de missie, codes en reglementen van Parantee-Psylos.
- De statuten en reglementen zijn in overeenstemming met de vigerende wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.
- Voor sportclubs met rechtspersoonlijkheid (bv. vzw) dient de maatschappelijke zetel gelegen te zijn in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voor sportclubs zonder rechtspersoonlijkheid (feitelijke vereniging) dient het secretariaat én het adres van de vaste vertegenwoordiger voor de algemene vergadering gelegen te zijn in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De meerderheid van de activiteiten dient plaats te vinden in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De sportclub dient minstens 10 leden te tellen en een minimale lidmaatschapsbijdrage van 150 euro per club te betalen.
- De sportclub dient minstens vijf sporters met een beperking te tellen.
- De rollen van voorzitter, secretaris, clubcontactpersoon en indien van toepassing een sporttakverantwoordelijke worden over minstens 2 leden verdeeld. De club telt onder de aangesloten

- leden bij Parantee-Psylos m.a.w. minstens 2 bestuurders of verantwoordelijken.
- De sportclub dient voor elk aangesloten lid een jaarlijkse bijdrage te betalen.
- De sportclub meldt onmiddellijk elke wijziging aan hun statuten, bestuurssamenstelling en sportaanbod.
- De sportclub mag niet bij LHF (Ligue Handisport Francophone) aangesloten zijn.
- De voertaal is het Nederlands.
- De club vermeldt op haar website en andere communicatiedragers minimaal het logo van Parantee-Psylos met koppeling naar die website.

## 9.2. AANSLUITINGSPROCEDURE

- Als een club bij Parantee-Psylos wenst aan te sluiten, dient zij hiervoor een aanvraagdossier in op het secretariaat of via het digitaal clubplatform en dat omvat de volgende documenten of informatie:
  - Een schriftelijke of online aanvraag;
  - 'Infofiche sportclub' (doc13a) of digitale input van de algemene gegevens, de bestuurs- en sporttechnische omkadering van de club, en de trainingsgegevens (locatie, doelgroep, trainingsmoment);
  - 'Ledenlijst' (doc13b) of digitale input van alle individuele personen, aangesloten bij de sportclub;
  - Een kopie van de laatste versie van de statuten, zoals gepubliceerd in het Belgisch staatsblad, of het intern reglement. Indien de club geen vzw is en niet over statuten beschikt, dan volstaat het intern reglement.
  - Clubs (feitelijke verenigingen) die verbonden zijn met een overkoepelende rechtspersoon bevestigen de band tussen de club en de rechtspersoon in een **'verklaring op eer.'** Zie ook artikel 3.1.
- Wanneer de club de aanvraag gedaan heeft, wordt de sportclub 'voorlopig aanvaard', opgenomen in het databestand en gecontacteerd door de clubondersteuner van Parantee-Psylos.
- De sportclub ontvangt een factuur op basis van de ingediende ledenlijst, zie artikel 10.2.
- De club en alle clubleden kunnen beroep doen op alle ledenvoordelen.
- Op de algemene vergadering van Parantee-Psylos kan de club vervolgens definitief aanvaard worden op voorwaarde dat zij op deze algemene vergadering aanwezig is en zichzelf kort voorstelt.
- Als er op de eerstvolgende algemene vergadering geen vertegenwoordiger van de club aanwezig is, wordt de definitieve aanvaarding uitgesteld naar de daaropvolgende algemene vergadering. De clubondersteuner volgt op.
- Een startende club die het vooropgestelde aantal leden nog niet behaald heeft, krijgt tijd tot de derde algemene vergadering om het minimum aantal leden te behalen en blijft tot dan 'voorlopig aanvaard'.

## 9.3. SCHRAPPING VAN CLUBS

- Een club kan een aanvraag tot schrapping indienen bij het secretariaat. Na akkoord van het bestuur worden de club en haar clubleden geschrapt uit het ledenbestand.
- De schrapping wordt definitief bevestigd door de eerstvolgende algemene vergadering.
- De algemene vergadering kan op vraag van het bestuur een club schrappen wanneer die niet meer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet.
- Een geschrapte club maakt geen deel meer uit van de algemene vergadering en verliest alle ledenvoordelen.
- De behaalde competitieresultaten voorafgaand aan de schrapping blijven behouden in de eindrangschikking van het betreffende sportseizoen.
- Een schrapping heeft tot gevolg dat de sportclub opnieuw een aansluitingsprocedure moet starten, wil ze opnieuw lid worden.

## 9.4. SCHORSING EN UITSLUITING VAN CLUBS

- Het bestuur kan een club schorsen tot maximaal de volgende algemene vergadering.

- De definitieve uitsluiting gebeurt door de algemene vergadering bij twee derden meerderheid, op voorstel van het bestuur en gestaafd door een gemotiveerd verslag.
- Een geschorste of uitgesloten club wordt behandeld als een geschrapte club (zie eerder), met dat verschil dat zij geen nieuwe aanvraagprocedure tot aansluiting kan starten.

## HOOFDSTUK 10 LEDENADMINISTRATIE CLUBLEDEN

Het sportseizoen van Parantee-Psylos loopt van 1 juli t.e.m. 30 juni. Een persoon mag aansluiten bij meerdere clubs.

### 10.1 LEDENOPGAVE

- Bij aanvang van het nieuwe sportseizoen ontvangt de clubcontactpersoon de berichtgeving m.b.t. de ledenadministratie.
- Tegen **15 oktober** dient de secretaris of de contactpersoon uitsluitel te geven over verdere aansluiting of schrapping van alle leden van zijn club. In tussentijd blijven ze deel uitmaken van de federatiewerking en blijft men verzekerd, opgenomen in het communicatienetwerk, enz.
- De personen van wie er geen uitsluitel is, worden automatisch aangesloten voor het resterende sportseizoen en gefactureerd.
- Gedurende het seizoenverloop moeten nieuwe leden opgegeven worden via het online formulier '[ledenopgave](#)' of via het digitaal clubplatform.
- Gedurende het hele seizoenverloop kunnen wijzigingen aan persoonsgegevens aangebracht worden.

### 10.2 LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

- Parantee-Psylos hanteert de volgende lidmaatschapsbijdrage voor haar clubleden:
  - **5 euro** per persoon voor exclusieve PSY-clubs
  - **15 euro** per persoon voor alle andere Parantee-Psylosclubs;
- Zodra lidmaatschappen worden bevestigd door de secretaris of de clubcontactpersoon gaat het secretariaat van Parantee-Psylos over tot facturatie. Op **31 oktober** heeft elke club een factuur ontvangen. In geval de club de lidmaatschappen nog niet bevestigde, wordt de factuur gemaakt op basis van het ledenaantal op datum van 30 juni.
- Er worden geen kredietnota's aangemaakt voor reeds bevestigde of gefactureerde leden.
- Voor leden die na de facturatie van eind oktober aansluiten, wordt periodiek een tussentijdse factuur opgesteld: op **15 januari, op 15 april en op 15 juli**.
- De lidmaatschappen die in het laatste kwartaal van het sportjaar worden afgesloten (d.w.z. tussen 1 april en 30 juni) en door de club werden betaald via de tussentijdse factuur in juli, blijven geldig voor het hele eerstvolgende sportseizoen.
- Sporters die bij meer dan 1 club van Parantee-Psylos zijn aangesloten, kunnen bij het secretariaat van Parantee-Psylos een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling doen vóór 31/8. De sporter moet hiervoor minstens 6 maanden bij minstens 2 clubs aangesloten zijn.

### 10.3 VRIJHEIDSAANVRAAG COMPETITIESPORT

- Elk lid kan zijn/haar lidmaatschap bij de club jaarlijks beëindigen volgens het decreet tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sporter van 24 juli 1996.
- De opzegging gebeurt via '[vrijheidsaanvraag](#)' ([doc4](#)) of een gewone brief of mail die aan de opgezegde club en aan het secretariaat van Parantee-Psylos in de periode tussen 1 mei en 30 juni wordt opgestuurd. De sporter is niet verplicht zijn opzegging te motiveren of te vermelden bij welke club hij volgend seizoen zal aansluiten.
- Noch de sportclub, noch Parantee-Psylos hebben verweer tegen een regelmatig gedane vrijheidsaanvraag. De vrijheidsaanvraag treedt in werking op 1 juli daaropvolgend.

- Leden van een teamsport die hun vrijheidsaanvraag buiten deze periode indienen, kunnen nog bij een andere club aansluiten en mogen het lopende sportseizoen deelnemen aan eenzelfde reeks van een competitie van hun oorspronkelijke club mits schriftelijke goedkeuring van de speler, de oorspronkelijke club en de nieuwe clubs én mits zij het lopende seizoen nog niet uitkwamen in die reeks van de competitie.
- Leden van een individuele sport die hun vrijheidsaanvraag buiten deze periode indienen, kunnen nog bij een andere club aansluiten en mogen het lopende sportseizoen deelnemen aan eenzelfde reeks van een competitie van hun oorspronkelijke club mits schriftelijke goedkeuring van de speler, de oorspronkelijke club en de nieuwe club.

#### 10.4 SCHRAPPING VAN LEDEN VAN CLUBS

- Een persoon wordt van de ledenlijst geschrapt als
  - hij een vrijheidsaanvraag indient (zie boven);
  - de club het lidmaatschap bij Parantee-Psylos niet verlengt;
  - de persoon gedurende het sportseizoen stopt of opzegt.
- Leden die tijdelijk niet aangesloten waren, kunnen opnieuw aansluiten via het online formulier 'aansluiting nieuwe leden' of via het digitaal clubplatform. Zie ook artikel 10.1.

#### 10.5 SCHORSING EN UITSLUITING VAN LEDEN VAN CLUBS

- Het bestuur kan een lid van een aangesloten club schorsen, zie **preventieve ordemaatregel art. 5.13**.
- Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen of codes en reglementen van de organisatie kunnen door eenzijdig besluit van het bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap (= statutaire bepaling).
- De schorsing of de uitsluiting van een lid van een club van Parantee-Psylos heeft tot gevolg:
  - het ontslag van het lid in alle organen en mandaten van Parantee-Psylos;
  - het verlies van alle ledenvoordelen;
  - het niet meer kunnen aansluiten bij Parantee-Psylos in geval van uitsluiting.

### HOOFDSTUK 11 AANSLUITING EN ADMINISTRATIE TOEGETREDEN LEDEN

Hoofdstuk 3 (paragraaf 3.2) van dit reglement bepaalt wie als toegetreden lid kan aansluiten. De administratie en voorwaarden voor clubs en hun leden werden behandeld in voorgaande hoofdstukken 9 en 10. De bepalingen voor de twee andere types toegetreden leden komen hier in dit hoofdstuk aan bod. In het bijzonder handelt dit hoofdstuk dus over het lidmaatschap van:

- Andere organisaties die een positieve bijdrage aan de doelstellingen van Parantee-Psylos kunnen leveren;
- Personen die rechtstreeks aansluiten volgens de individuele lidmaatschapsformule.

#### 11.1 ANDERE ORGANISATIES DIE AANSLUITEN

##### 11.1.1 VOORWAARDEN

- Een organisatie die wenst aan te sluiten, moet doelstellingen hebben of handelen in lijn met de missie, codes en reglementen van Parantee-Psylos.
- De statuten en reglementen van de organisatie zijn in overeenstemming met de vigerende wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten.
- Enkel organisaties met rechtspersoonlijkheid (bv. vzw) kunnen aansluiten als toegetreden lid.
- De organisatie dient een jaarlijkse bijdrage te betalen.

- De organisatie vermeldt op haar website en andere communicatiedragers minimaal het logo van Parantee-Psylos met koppeling naar de website.

#### 11.1.2 AANSLUITINGSPROCEDURE

- Als een organisatie bij Parantee-Psylos wenst aan te sluiten, stuurt zij hiervoor per mail een gemotiveerde aanvraag naar het secretariaat, samen met een kopie van de laatste versie van de statuten.
- De vraag tot aansluiting wordt voorgelegd aan het bestuur die kan beslissen over de aanvaarding van de organisatie.
- Na goedkeuring van de aansluiting wordt de organisatie opgenomen in het ledenbestand en ontvangt ze een factuur voor het volledige jaarbedrag van het lidmaatschap.

#### 11.1.3 LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

- De lidmaatschapsbijdrage voor andere organisaties die als toegetreden lid aansluiten, betalen **150 euro** per jaar.
- Een lidmaatschap dat in het laatste kwartaal van het sportjaar wordt afgesloten (d.w.z. tussen 1 april en 30 juni) en door de organisatie werd betaald, blijft geldig voor het hele eerstvolgende sportseizoen.
- Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd en gefactureerd op 31 oktober.

#### 11.1.4 SCHRAPPING EN UITSLUITING

- Een organisatie kan een aanvraag tot schrapping indienen bij het secretariaat. Het bestuur bekrachtigt het einde van het lidmaatschap waarna de organisatie wordt geschrapt uit het ledenbestand.
- Een geschrapte organisatie heeft geen rechten en plichten meer als toegetreden lid.
- Een schrapping heeft tot gevolg dat de organisatie opnieuw een aanvraagprocedure moet starten, wil ze opnieuw lid worden.
- Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen of codes en reglementen van de organisatie kunnen door eenzijdig besluit van het bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap (= statutaire bepaling).

### 11.2 INDIVIDUEN DIE RECHTSTREEKS AANSLUITEN

#### 11.2.1 VOORWAARDEN

- Elke persoon die wenst aan te sluiten, moet doelstellingen hebben of handelen in lijn met de missie, codes en reglementen van Parantee-Psylos.
- Dit lidmaatschap is niet beperkt tot actieve sportbeoefenaars. Ook anderen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van Parantee-Psylos (bv. scheidsrechters) kunnen als toegetreden lid aanvaard worden.

#### 11.2.2 AANSLUITINGSPROCEDURE

- De aanvraag wordt schriftelijk (via e-mail) ingediend op het secretariaat van Parantee-Psylos.
- Een vraag tot aansluiting van een individu wordt besproken en beslist op het coördinatieteam van Parantee-Psylos. Bij twijfel, wordt de vraag voorgelegd aan het bestuur.
- Na aanvaarding wordt de persoon geregistreerd als toegetreden lid in het



ledenbestand en ontvangt hij / zij een factuur voor het volledige jaarbedrag van het lidmaatschap.

### 11.2.3 LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

- De lidmaatschapsbijdrage voor een individu dat als toegetreden lid aansluit, betaalt **25 euro** per jaar.
- Een lidmaatschap dat in het laatste kwartaal van het sportjaar wordt afgesloten (d.w.z. tussen 1 april en 30 juni) en door het individu werd betaald, blijft geldig voor het hele eerstvolgende sportseizoen.
- Het lidmaatschap wordt jaarlijks automatisch verlengd en gefactureerd op 31 oktober.

### 11.2.4 SCHRAPPING EN UITSLUITING

- Een individueel toegetreden lid kan een aanvraag tot schrapping indienen bij het secretariaat. Het coördinatieteam bekrachtigt het einde van het lidmaatschap waarna het individu geschrapt wordt uit het ledenbestand.
- Een geschrapt individueel lid heeft geen rechten en plichten meer als toegetreden lid.
- Een schrapping heeft tot gevolg dat het individu opnieuw een aanvraagprocedure moet starten, wil hij/zij opnieuw lid worden.
- Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen of codes en reglementen van de organisatie kunnen door eenzijdig besluit van het bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap (= statutaire bepaling).

## HOOFDSTUK 12 SPORTACTIVITEITEN

### 12.1 DEFINITIE PROMOTIONELE, RECREATIEVE EN COMPETITIEVE SPORTACTIVITEITEN

#### 12.1.1 PROMOTIONELE SPORTACTIVITEITEN

Hier gaat het om acties en evenementen waarbij men kan kennis maken met verschillende vormen van sport en beweging, met de bedoeling zoveel mogelijk mensen aan te moedigen tot duurzame beoefening. Deze activiteiten richten zich vooral naar niet-sporters of personen die deze sporttak nog niet op regelmatige basis beoefenen.

#### 12.1.2 RECREATIEVE SPORTACTIVITEITEN

Deze sport -en beweegactiviteiten hebben:

- een lagere instapvoorwaarde dan competitieve activiteiten;
- geen classificatiesysteem;
- mogelijks een competitief karakter door een eindscore, eindrangschikking, reglement en officials.

#### 12.1.3 COMPETITIEVE SPORTACTIVITEITEN

Deze sportactiviteiten hebben per definitie:

- een duidelijke eindscore;
- een duidelijke eindrangschikking;
- competities die volgens een officieel reglement worden ingericht;
- een classificatiesysteem, indien dit voor de G-sporttak is uitgewerkt;
- opgeleide officials die de wedstrijden leiden;

- deelnemers die voldoen aan een vooraf bepaalde norm qua sportief niveau, in geval van internationale wedstrijden.

## 12.2 VOORWAARDEN TOT DEELNAME AAN SPORTACTIVITEITEN

### 12.2.1 DEELNAME AAN PROMOTIONELE ACTIVITEITEN

Om het recht te hebben deel te nemen aan promotionele sportactiviteiten van Parantee-Psylos, moet:

- de actieve sporter behoren tot de doelgroep waarnaar de activiteit is gericht;
- de club of de sporter de deelname aan de activiteit melden volgens de inschrijvingsprocedure van die activiteit, en
- het juiste deelnamegeld betaald worden.

### 12.2.2 DEELNAME AAN RECREATIEVE ACTIVITEITEN

Om het recht te hebben deel te nemen aan de recreatieve sportactiviteiten van Parantee-Psylos, moet:

- de actieve sporter lid zijn van Parantee-Psylos, tenzij de respectieve sportreglementen of deelnemingsvoorwaarden dit anders vermelden,
- de club of de sporter de deelname aan de activiteit melden volgens de inschrijvingsprocedure van die activiteit, en
- het juiste deelnamegeld betaald worden.

### 12.2.3 DEELNAME AAN COMPETITIEVE ACTIVITEITEN

Om het recht te hebben deel te nemen aan de competitieve sportactiviteiten van Parantee-Psylos, moet:

- de actieve sporter een beperking hebben, tenzij de respectieve sportreglementen dit anders vermelden;
- de actieve sporter lid zijn van Parantee-Psylos, tenzij de respectieve sportreglementen dit anders vermelden;
- de club of de sporter de deelname aan de activiteit melden volgens de inschrijvingsprocedure van die activiteit, en
- het correcte deelnamegeld betaald worden.

Voor de pure competities dient men ook volgende richtlijnen te respecteren:

- de actieve competitiesporter moet in het bezit zijn van een geldige nationale classificatie (zie aparte [handleiding nationale classificatie](#));
- een sporter kan bij meerdere clubs aangesloten zijn maar mag tijdens eenzelfde seizoen niet uitkomen voor twee verschillende sportclubs (of sportteams) in eenzelfde reeks van een competitie;
- een trainer mag niet gelijktijdig uitkomen voor twee verschillende sportclubs (of sportteams) in eenzelfde reeks van een competitie voor een bepaalde teamsport.

Het bestuur van Parantee-Psylos kan een uitzondering toestaan in geval dat een club zijn werking stopzet (aanvraag tot schrapping) of zich gedurende het resterende seizoen terugtrekt uit de competitie.

## 12.3 VOORWAARDEN TOT ORGANISATIE VAN SPORTACTIVITEITEN

### 12.3.1 ALGEMENE VOORWAARDEN

Wanneer een club sportactiviteiten organiseert, dan dient de club daarbij het betreffende sporttakreglement en de van toepassing zijnde organisatierichtlijnen te respecteren (steeds te raadplegen op de website van Parantee-Psylos).

De club sluit eventueel een bijkomende verzekering af (zie verder).

De aangesloten club kan de organisatie van een sportactiviteit op regionaal of Vlaams niveau meer bekendheid geven via de website en / of sociale media van Parantee-Psylos.

### 12.3.2 ORGANISATIE BELGISCH KAMPIOENSCHAP OF BEKER

Voor de organisatie van een Belgisch kampioenschap of Beker van België dient bijkomend het betreffende reglement van BPC (Belgian Paralympic Committee) gevolgd te worden.

### 12.3.3 ORGANISATIE VAN EEN INTERNATIONALE WEDSTRIJD

Voor de organisatie van wedstrijden op internationaal niveau dient bijkomend het betreffende internationaal reglement gevolgd te worden.

## 12.4 MEDAILLES EN TROFEEËN

Bij Parantee-Psylos kunnen bekens en/of medailles worden aangevraagd als prijs voor een eerste-tweede-derde plaats op een Vlaams kampioenschap of tornooi, een BK of Beker van België.

De uitreiking van bekens, medailles en prijzen dient te verlopen volgens de bepalingen van het respectieve sporttechnische reglement van Parantee-Psylos en BPC.

De aanvraag gebeurt steeds schriftelijk via het *'aanvraag trofeeën' (doc1)* dat minstens 30 dagen op voorhand aan het secretariaat van Parantee-Psylos bezorgd wordt.

## HOOFDSTUK 13 GEZOND EN ETHISCH SPORTEN (GES) EN ANTIDOPING

In lijn met de doelstellingen van het GES-decreet wil Parantee-Psylos zijn netwerk engageren om bij te dragen tot een kwalitatieve sportbeoefening waarbij de sport en de sporter centraal staan. Werk maken van een gezond en ethisch sportklimaat is een fundament van onze werking. Het spreekt voor zich dat grensoverschrijdend gedrag, doping maar ook corruptie of wedstrijdvervalsing in geen enkel geval een plek hebben in deze organisatie.

### 13.1 GEZOND SPORTEN

Gezond sporten staat gelijk aan sporten op een verantwoorde en verantwoordelijke manier, meer bepaald in omstandigheden die in overeenstemming zijn met iemands fysiek, psychisch en sociaal welbevinden. Om gezond sporten met haar beleid Parantee-Psylos te bevorderen, maakt de federatie volgende keuzes:

- Aanbevelen van een preventief sportmedisch geschiktheidsonderzoek voor alle G-sporters. Op [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be) kan men een online vragenlijst invullen en zo te weten komen of een preventief sportmedisch onderzoek raadzaam is of niet. Parantee-Psylos raadt elke sporter aan om de online vragenlijst op [www.sportkeuring.be](http://www.sportkeuring.be) in te vullen en rekening te houden met het daaropvolgende advies of een preventief sportmedisch onderzoek raadzaam is of niet.

- Verplichten van een jaarlijkse preventieve sportmedische keuring voor alle deelnemers aan internationale wedstrijden waarbij de inschrijving via Parantee-Psylos / BPC verloopt. Het medisch geschiktheidsattest moet in het bezit zijn van Parantee-Psylos voorafgaand aan de internationale deelname.
- Verplichten van een preventieve sportmedische keuring voor alle G-topsporters. Naast een basisonderzoek worden bij bepaalde G-topsporters ook enkele bijkomende testen afgenomen o.a. fysiek prestatievermogen, lenigheid en voeding, rekening houdend met de aard van de handicap.
- Opvolgen en multidisciplinair begeleiden van de G-topsporter met een topsportercontract. Bepaalde topsporters worden door een team specialisten gevolgd op sportwetenschappelijk, sportpsychologisch, sportmedisch en paramedisch vlak. Er wordt ook voedingsadvies gegeven.
- Kadervorming, letselpreventie en informatieverstrekking. Door het organiseren van vormingen en informatieverstrekking wil Parantee-Psylos de clubs en hun leden bewust maken van een gezonde sportbeoefening om letsels te voorkomen en de fysieke en psychische integriteit te waarborgen.

## 13.2 ETHISCH SPORTEN

De sportfederatie neemt actie zodat sporters alle kansen hebben om hun sport te beoefenen op een plezierige manier en in een veilige omgeving. Parantee-Psylos organiseert een laagdrempelig aanspreekpunt integriteit voor clubs en leden (zie website) en voert een meerlagig integriteitsbeleid (kwaliteit, preventie en reactie). Alle maatregelen hebben als doel om de bescherming van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van personen continu te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.

### 13.2.1 ETHISCHE COMMISSIE

De medisch-technische commissie van Parantee-Psylos ziet toe op het nastreven van de positieve waarden in de G-sport (zie ook 8.5). De medisch-technische commissie heeft in de hoedanigheid van ethische commissie als voornaamste taken:

- bijdragen tot de ontwikkeling van een ethisch sportklimaat;
- toezien op de toepassing en de uitwerking van een federatiebeleid conform het GES-decreet en federatiedecreet;
- het klankbord zijn en advies verstrekken aan: clubs, het bestuur, de tuchtcommissie of het tuchtorgaan (intern of desgevallend extern) en in het bijzonder de aanspreekpunten integriteit (API's):
  - Reactief advies bij incidenten;
  - Proactief advies over integriteitsbeleid;
- toezien op de toepassing en effectiviteit van de gedragscode van Parantee-Psylos.

### 13.2.2 GEDRAGSCODE

Parantee-Psylos beschikt over een [algemene gedragscode](#) opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van het Internationaal Centrum voor Ethiek in de Sport (ICES). In de federatie is geen plaats voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag waardoor ook in de code bijzondere aandacht wordt besteed aan de beschrijving van ongepast gedrag.

De gedragscodes zijn bindend voor alle leden van Parantee-Psylos in eender welke club en zijn ook van toepassing op alle niet-leden die op enige wijze betrokken zijn bij de federatie en de organisatie van G-sport. Op overtredingen van deze gedragscode is het juridisch reglement van Parantee-Psylos en / of het tuchtrecht van de betreffende club van toepassing.

Parantee-Psylos adviseert de clubs om de van toepassing zijnde gedragscode op te nemen in

het intern reglement of ernaar te verwijzen als geldende gedragsregels. De club kan er eventueel nog eigen elementen aan toevoegen indien nodig. De federatie voorziet bovendien een meer laagdrempelige en visuele versie met een sensibiliserende functie die kan gebruikt worden in lokalen of andere relevante documenten van de club: informatiemap trainers, onthaalbrochure leden,... Parantee-Psylos wil hiermee inzetten op een verantwoord en veilig klimaat in de club. De federatie wil zo samen met haar clubs zorg dragen over de integriteit van alle leden en betrokkenen en in het bijzonder de sporters.

Parantee-Psylos en haar clubs stellen zich tot doel alle leden een correcte ondersteuning en begeleiding te geven, dit betekent dat alle betrokkenen de principes van 'goed gedrag' naleven. Concreet wordt er in het bijzonder van de trainers en begeleiders alsook de bestuurders in de club verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen die betrokken zijn bij het clubleven.

### 13.3 ANTIDOPING

Als Vlaamse sportfederatie is Parantee-Psylos fundamenteel tegen het gebruik van doping en andere prestatie bevorderende middelen in de sport. Parantee-Psylos voert een preventief en reactief antidopingbeleid in lijn met het antidopingdecreet en de Wereld Antidoping Code. We ondersteunen actief dopingpreventie, onder meer door onze sporters hieromtrent geregeld te informeren en te begeleiden. De federatie streeft naar een dopingvrije sport en werkt daarbij nauw samen met NADO Vlaanderen. Parantee-Psylos is lid van het Vlaams Dopingtribunaal.

Door hun deelname aan activiteiten van Parantee-Psylos geven alle leden, clubs en begeleiders aan dat ze gaan voor een dopingvrije sport volgens de bepalingen in het antidopingdecreet en de Wereld Antidoping Code (WADA-Code).

De antidopingregels zijn van toepassing op begeleiders, sportverenigingen en op zo goed als elke sporter, ongeacht hun niveau of het feit of ze al dan niet deelnemen aan wedstrijden. Parantee-Psylos stelt een gids voor dopingvrije sportbeoefening ter beschikking van breedtesporters en elitesporters waarin de verplichtingen worden toegelicht.

## HOOFDSTUK 14 VERZEKERING

De volledige verzekeringspolis (algemene en bijzondere voorwaarden) is te raadplegen op de website van Parantee-Psylos.

### 14.1 VERZEKERINGSAGENTSCHAP

Parantee-Psylos verzekert haar leden via de verzekeringsmaatschappij N.V. Arena, Nervierslaan 85 bus 2, 1040 Etterbeek, Tel: 02 512 03 04, [arena@arena-nv.be](mailto:arena@arena-nv.be) [www.arena-nv.be](http://www.arena-nv.be).

De bemiddelaar van Parantee-Psylos is Dhr. Johan De Maeyer van kantoor Decock en De Maeyer, Koning Albertstraat 25, 8210 Zedelgem-Veldegem, Tel: 050 28 16 60, [johan@decock-demaeyer.be](mailto:johan@decock-demaeyer.be).

### 14.2 VERZEKERDE ACTIVITEITEN

Er is slechts dekking voorzien via de basispolis nadat voldaan is aan alle voorwaarden betreffende het lidmaatschap.

Parantee-Psylos stelt een schematische voorstelling van de 'verzekeringen' ter beschikking van de clubs met een overzicht van de verzekerde activiteiten en personen om zo een antwoord te bieden op veel

gestelde vragen. De polisvoorwaarden alsook extra verzekeringsmogelijkheden zijn raadpleegbaar via de website of via contact met het secretariaat van Parantee-Psylos.